



REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

COLEGIO TERRANOVA

(R.I.C.E)

PRIMERA PARTE: OBJETIVO GENERAL.-

El COLEGIO TERRANOVA concibe la educación como una acción y un proceso de colaboración entre la familia y el establecimiento educacional, para que cada hijo/a estudiante pueda tener las mejores experiencias de enseñanza y aprendizaje. Estas experiencias requieren de un buen ambiente educativo con una sana convivencia escolar, donde cada integrante de la comunidad escolar conozca sus derechos y obligaciones. Este reglamento es un instrumento o medio para facilitar una buena convivencia escolar, y para prevenir y enfrentar hechos que la amenacen.

SEGUNDA PARTE: FUNDAMENTO JURIDICO.-

El COLEGIO TERRANOVA ha elaborado este reglamento interno en ejercicio del derecho que le reconoce el N°11 del artículo 19 de la Constitución Política de Chile, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 46 letra f) de la Ley General de Educación. Esta norma legal dice que todo establecimiento educacional debe:

“contar con un reglamento interno que regule las relaciones entre el establecimiento y los distintos actores de la comunidad escolar. Dicho reglamento, en materia de convivencia escolar, deberá incorporar políticas de prevención, medidas pedagógicas, protocolos de actuación y diversas conductas que constituyan falta a la buena convivencia escolar, graduándolas de acuerdo a su mayor o menor gravedad. De igual forma establecerá las medidas disciplinarias correspondientes a tales conductas, que podrán incluir desde una medida pedagógica hasta la cancelación de la matrícula. En todo caso, en la aplicación de dichas medidas deberá garantizarse en todo momento el justo procedimiento, el cual deberá estar establecido en el reglamento.”

TERCERA PARTE: Relaciones del colegio con los padres y apoderados.

Artículo 1.- Cada padre y apoderado ha decidido, libre y espontáneamente, adherir al proyecto educativo del Colegio Terranova, y matricular a su hijo en este. Dicha adhesión se expresa y precisa con la firma del contrato de prestación de servicios educacionales, el cual regula la relación entre el colegio y cada familia que le confía la educación de sus hijos. La firma de este contrato implica la aceptación del Proyecto Educativo y del Reglamento Interno del Colegio Terranova, y la obligación de respetar y hacer respetar estos documentos. El contrato de prestación de servicios educacionales es un contrato de



adhesión a plazo fijo por un año, y cada parte es libre de renovarlo o no para un año siguiente, y la reconoce a la otra parte la misma libertad.

Artículo 2.- De acuerdo a lo establecido en la letra b) del artículo 10 de la Ley General de Educación “Los padres, madres y apoderados tienen derecho a ser informados por los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos respecto de los rendimientos académicos y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del establecimiento, y a ser escuchados y a participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del proyecto educativo en conformidad a la normativa interna del establecimiento. Por su parte, son deberes de los padres, madres y apoderados educar a sus hijos e informarse sobre el proyecto educativo y normas de funcionamiento del establecimiento que elijan para éstos; apoyar su proceso educativo; cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional; respetar su normativa interna, y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.”

Artículo 3.- Son obligaciones especiales de los padres y apoderados:

A.- Velar por la correcta presentación personal de su pupilo, y por el lenguaje y los modales que emplea. Su preocupación garantizará una agradable convivencia del niño con todos los demás miembros de la Comunidad Escolar.

B.- Mantener una adecuada comunicación con su pupilo, a fin de conocer oportunamente su trayectoria escolar.

C.- Mantener un contacto permanente y oportuno con todos los estamentos del colegio, especialmente a través del profesor o profesora jefe y/o de asignatura.

D.- Velar por el cumplimiento de los horarios de entrada y salida de su pupilo, especialmente este último, por lo que se comunica desde ya, que el personal no será responsable de los alumnos después de los horarios establecidos para sus clases.

E.- Deberá revisar diariamente las tareas de su pupilo y firmar todo aquello que se solicita en el cuaderno o libreta de comunicaciones, junto con estimular o corregir la actitud del niño frente a sus obligaciones escolares.

F.- Asistir a reuniones y entrevistas que se le citen, tanto del profesor jefe como de otra instancia.

G.- Utilizar los canales y conductos regulares establecidos para expresar sus inquietudes, peticiones, sugerencias y reclamos, ya sea por medio de solicitud oral o escrita, en el estamento correspondiente.

H.- Enviar oportunamente y, de acuerdo a las especificaciones, los útiles, cuadernos, libros y materiales que sean solicitados a su pupilo, para evitar con ello el atraso del alumno en el quehacer pedagógico frente al resto del curso.

I.- Presentar oportunamente y en las fechas solicitadas, los informes de profesionales, especialistas u otro documento requerido por el profesor jefe, dirección del Colegio, departamento de orientación u



otro estamento del Colegio (neurólogos, psicólogos, fonoaudiólogos, etc.). Después de la fecha solicitada se contempla como plazo máximo 15 días hábiles para la entrega de este documento.

J.- Reponer, reemplazar y/o costear los bienes del colegio dañados por su pupilo.

K.- Cumplir oportunamente con los compromisos económicos asumidos por el colegio, especialmente el pago del arancel en las fechas establecidas.

Artículo 4.- El incumplimiento reiterado en la falta de materiales de un hijo o pupilo, será causal de citación al apoderado, para conocer detalles de esta falta.

Artículo 5.- Los padres y apoderados de cada estudiante son, por regla general, su padre o su madre. Por excepción puede ser uno solo de estos, o una tercera persona que tenga la tuición del menor. Si un matrimonio con uno o más alumnos en el colegio deciden separarse o divorciarse, deberán establecer mediante una escritura pública firmada por ambos, cómo será la relación entre ellos y el colegio, y cómo ejercerán y asumirán los derechos y obligaciones respecto de la educación de sus hijos.

Artículo 6.- Ante el incumplimiento de las normas previstas en este reglamento y en las leyes vigentes, actuaciones impropias con el personal del establecimiento, el Colegio puede solicitar a un padre o apoderado que se abstenga de ejercer sus derechos como tal, dejando esta responsabilidad solamente en su marido o mujer.

El apoderado que haga comentarios infundados, que dañen la imagen del Colegio y/o de su personal y los difunda por medio electrónicos, le será solicitado el retiro de su pupilo o la cancelación de la matrícula.

Artículo 7.- Los padres y apoderados, no podrán ingresar a las salas y/o patios sin ser autorizados.

Relaciones del Colegio con los Alumnos

Artículo 8.- Los estudiantes del Colegio Terranova son personas que están en un proceso de aprendizaje para desarrollarse al máximo posible en todas las dimensiones de su vida. Su vida estudiantil se desarrolla en la comunidad escolar donde es fundamental una actitud positiva de convivencia y la mutua colaboración. Cada estudiante debe esforzarse por:

- A.- Conocer, respetar y hacer respetar el Proyecto Educativo y el Reglamento Interno del Colegio y el Manual de Convivencia Escolar
- B.- Mantener un trato cordial y amable con todos los integrantes de la comunidad educativa.
- C.- Cultivar una actitud de diálogo y respeto ante las ideas de los demás
- D.- Usar un vocabulario correcto y educado en todas sus comunicaciones personales, sean físicas o virtuales.
- E.- Actuar con honradez y hablar con sinceridad.
- F.- Cuidar los buenos modales y evitar gestos inadecuados.



- G. Atender y seguir las indicaciones de sus profesores e inspectores en recreos, clases, y otras actividades
- H.- Expresar sus discrepancias frente a normas, trabajos escolares o directrices generales en forma educada y a quien corresponda (profesor, coordinador, o personal directivo en general)
- I.- Respetar la identidad, expresión y orientación de género, reconociendo sus diversas dimensiones y expresiones. Siempre dentro del marco de respeto y buen comportamiento al interior del establecimiento.
- j.- Desarrollar la capacidad de tomar decisiones autónomas en relación con su participación en la resolución de conflictos de forma pacífica.
- K.- Fomentar en todo momento y contexto conductas que promuevan una buena convivencia, basadas en los principios fundamentales de este manual.

Artículo 9.- Los alumnos tendrán las siguientes obligaciones:

- 1.- Asumir su rol de estudiante asistiendo oportuna y puntualmente al cumplimiento diario de todas sus labores y a las actividades programadas por el establecimiento, conforme al horario que se les asigne.
- 2.- Asistir a toda actividad curricular y complementaria que el colegio establezca, o que la o las asignaturas requieran.
- 3.- No ingresar al colegio con objetos de valor, así como con artículos electrónicos tales como celular, radios, MP3-4 Players, audífonos, juegos electrónicos, juegos de rol u otro elemento que perturbe las normales actividades docentes del colegio. El aparato será requisado si es utilizado en las horas lectivas, y sólo será devuelto al apoderado al término del trimestre; en caso de reincidencia, este será devuelto al término del año escolar. En el caso de celulares, esta medida operará cuando el alumno tenga el aparato encendido o haga uso de este en el transcurso de la asignatura. El colegio no se responsabiliza por la pérdida de estos u otros objetos.
- 4.- Cumplir con los trabajos solicitados por los profesores, en las fechas establecidas, y de acuerdo con los criterios señalados por el docente.
- 5.- Mantener los cuadernos al día, legibles y ordenados, así como los materiales, apuntes o guías trabajados en clases.
- 6.- Cuidar y no dañar el mobiliario del colegio, material didáctico, salas, talleres, laboratorios, biblioteca y, en general, todos los elementos y dependencias del establecimiento; en caso contrario, el alumno o el curso, deberán reponer lo deteriorado.
- 7.- Velar por las pertenencias de su propiedad como las de sus compañeros (parkas, libros, mochilas, cuadernos, etc.)
- 8.- No Manipular el libro de clases.
- 9.- Hacer abandono de las salas durante los recreos o recesos de clases.



10.- Mantener una correcta presentación personal de acuerdo a los criterios del Colegio, lo que incluye cabello corto y parejo, afeitado, con el uniforme ordenado, calzado limpio y en buen estado. Las alumnas deberán estar con el cabello ordenado y sin tintura ni maquillaje.

11.- No usar prendas de abrigo que no sean las correspondientes al uniforme del colegio. Sólo se permitirán parkas de color azul marino. Para las clases de Educación Física no se aceptarán prendas diferentes a las del uniforme, solamente el buzo oficial del Colegio completo, polerón, pantalón de buzo, polera de algodón y zapatillas. El uso del Buzo es exclusivo para la clase de Educación Física o Taller Deportivo. No se permite su uso en otros horarios.

12.- Los alumnos no se deben sacar la corbata durante la jornada escolar, ni usarla por sobre el uniforme, y no deben usar la camisa fuera del pantalón o falda. Además, no se permite el uso de joyas, anillos y/o adornos extravagantes ni uñas pintadas. En el colegio no se permiten los “piercing” y los aros. Bajo la camisa sólo se permite el uso de camisetas blancas, y se prohíbe el uso de poleras estampadas ni de color. Debe utilizarse el pantalón oficial del uniforme color gris. Los calcetines deben ser de color gris para los hombres, y calcetas azul marino para las niñas. Para la asignatura de Educación Física o Deportes, deberá ser calceta blanca.

4.- CUARTA PARTE: Convivencia Escolar.

La Convivencia Escolar del Colegio Terranova se enmarca bajo principios establecidos en la Misión y Visión del Colegio, donde se promueve una manera de pensar y de convivir fundada en valores como el respeto, la empatía y la inclusión con el objetivo de que cada miembro de la comunidad pueda tener las mejores experiencias de aprendizaje, dentro de un buen clima escolar, siendo este participativo y de sana coexistencia, con una mirada formativa, concibiendo la convivencia como un proceso de transformación continua donde cada integrante conozca sus derechos y obligaciones.

4.1 Pilares Institucionales para la Convivencia Escolar:

- a) **Respeto:** Es un valor fundamental para lograr una armoniosa interacción social, permite mirar, reconocer y apreciar a las demás personas, entender sus necesidades y validar sus derechos. Por eso el respeto crea un ambiente de seguridad y cordialidad en el hogar y el mundo del trabajo, evita las ofensas e ironías y no deja que la violencia sea el medio de imponer los criterios.
- b) **Convivencia Inclusiva:** Se define como aquella que “implica para todos los actores el reconocimiento y respeto de la diversidad cultural, social, personal y de género en sus múltiples dimensiones, la que se expresa en las distintas identidades individuales y colectivas, reconociendo
- c) en esta diversidad una riqueza y una posibilidad que contribuyen al desarrollo pleno de todos los miembros de la comunidad.¹
- d) **Participación:** Es un elemento central para la formación ciudadana en los centros educativos y una ayuda para fomentar la corresponsabilidad de los actores sobre la convivencia escolar y los

¹ PNCE. MINEDUC, 2019. Pág. 12.

procesos de enseñanza, de aprendizaje y de gestión; y facilita la resolución pacífica y dialogada de los conflictos que se pueden generar a partir de las diferentes opiniones y puntos de vista de los actores.²

- e) **Colaboración:** Estrategia de trabajo en red que comienza a ser común en distintos espacios escolares, nace para responder a objetivos y propósitos a partir del reconocimiento de necesidades y/o potencialidades que emergen tanto del sistema educativo, como de su entorno. Así, se generan espacios de encuentro, para abordar temas y situaciones comunes en contextos colaborativos, de horizontalidad, consensos, participación y autogestión, para alcanzar mejores logros de aprendizaje sobre los modos de convivir de los estudiantes y de la comunidad educativa en su conjunto.
- f) **Resolución pacífica de conflictos:** Son formas de intervención social la cual busca que las partes de un conflicto transformen positivamente las relaciones sociales que se encuentren deterioradas. Es decir, constituyen posibilidades para que los involucradas en un conflicto específico, reconstruyan la forma como se tratan cotidianamente, mejorando así su calidad de vida y generando aprendizajes individuales y colectivos. Promueven una mirada pedagógica de la conflictividad escolar.³
- g) **Enfoque crítico-reflexivo:** El enfoque crítico-reflexivo defiende una transformación de la educación, del lugar y papel y los roles a asumir por los docentes y estudiantes como sujetos responsables, razonadores críticos, reflexivos y creativos.
- h) **Enfoque formativo:** Implica comprender y relevar que se puede aprender y enseñar a convivir con los demás, a través de la propia experiencia de vínculo con otras personas.
- i) **Enfoque de derechos:** Considera a cada uno de los actores de la comunidad educativa como sujetos de derechos, que pueden y deben ejercerse de acuerdo a la legalidad vigente. Este enfoque considera a cada sujeto como un ser humano único y valioso, con derecho no solo a la vida y a la supervivencia, sino también a desarrollar en plenitud todo su potencial; reconoce también que cada ser humano tiene experiencias esenciales que ofrecer y que requiere que sus intereses sean considerados.
- j) **Equidad de género:** Busca resguardar en todas las personas, independiente de su identidad de género, el derecho a ser tratados con el mismo respeto y valoración, reconociendo que todas y todos tienen las mismas capacidades, derechos y responsabilidades, por lo que se debe asegurar que tengan las mismas oportunidades de aprendizaje.⁴
- k) **Justicia:** Es un valor que inclina a obrar y juzgar teniendo por guía la verdad, está vinculada estrictamente al bien general como mecanismo que permite el reconocimiento y legitimación de la igualdad de derechos y deberes de todos los actores de la comunidad para la construcción de una sociedad más justa.
- l) **Imparcialidad:** Implica no abanderarse con ninguna de las partes, manteniendo un equilibrio que no inhiba la expresión de los involucrados ni deslegitime la orientación del diálogo.

² MINEDUC, ¿Cómo promover la participación de los actores en la Convivencia Escolar?

³ Ortega Raúl-Crafi Eric 2010. Estrategias De Resolución Alternativa de Conflictos Escolares Depto. Sociología. U. de Chile.

⁴ MINEDUC (2015-2018). Política Nacional de Convivencia Escolar.



4.2.- Plan de Convivencia Escolar Colegio Terranova.

A) Abordaje Formativo: El enfoque formativo busca aprender y enseñar desde la praxis la dimensión interpersonal y colectiva de los procesos de convivencia, siendo su propósito fundamental que la construcción de la manera de vincularse sea de forma positiva, inclusiva y pacífica y así consolidar estas habilidades, conocimientos y valores como base del ejercicio de la ciudadanía.

B) Abordaje Preventivo: El enfoque preventivo busca fortalecer de una manera integral las relaciones interpersonales, reflexionando en base a sus contextos, actores y experiencias de modo de crear factores protectores, minimizando los riesgos a través de la entrega de conocimientos y habilidades que les permitan tomar las mejores decisiones en concordancia a su propio bienestar y el de la comunidad educativa, entendiendo que el conocimiento y empatía son clave para la gestión de las emociones y las relaciones interpersonales.

4.3.- Clasificación y Gradualidad de Faltas que pueden derivar en un conflicto

Artículo 10.- Una buena convivencia escolar es fundamental para el adecuado desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje, por eso, todos y cada uno de los integrantes de la comunidad escolar deben respetar y hacer respetar las normas de convivencia. La infracción a estas normas, como de las normas de carácter disciplinario o académico, constituyen faltas, y la comisión de una falta traerá como consecuencia la aplicación de las siguientes sanciones: 1) Amonestación Verbal, 2) Amonestación Escrita en el Libro de Clases, 3) Citación al Apoderado, 4) Suspensión temporal de asistencia al colegio, 5) Condicionalidad de la matrícula, 6) No renovación de la matrícula para el año siguiente, y 7) Expulsión inmediata del establecimiento. Estas sanciones se aplicarán según la gravedad o reiteración de la falta.

4.4- Sanciones por faltas a la buena convivencia escolar

Las situaciones en las que resulte adecuado buscar o proponer acuerdos, serán acompañadas a través de procedimientos de negociación, mediación o arbitraje⁵, estos procedimientos podrán aplicarse siempre y cuando exista voluntariedad entre los involucrados y que se asuma el carácter obligatorio de respetar los acuerdos y/o compromisos alcanzados. Las faltas que no han sido consideradas corresponden al ámbito disciplinario, por tanto, siguen el Procedimiento para aplicar sanciones por faltas a la buena convivencia escolar.

⁵ MINEDUC, “Convivencia Escolar: metodología de trabajo para las escuelas y liceos”.



Faltas a la buena convivencia escolar

Artículo 11.- Son FALTAS LEVES las siguientes:

- 01.- Ingerir alimentos o bebidas en clases
- 02.- Conversar en clases.
- 03.- Llegar atrasado al colegio al inicio de la jornada escolar.
- 04.- Llegar atrasado a clases después de un recreo o actividad.
- 05.- Presentarse sin materiales para trabajar en clases
- 06.- Presentarse sin justificativo después de una inasistencia.
- 07.- No portar diariamente la agenda.
- 08.- Presentarse al colegio sin uniforme completo
- 09.- Presentarse en forma desaseada, inadecuada o desordenada.
- 10.- Usar maquillaje, tintura en el pelo y accesorios en forma exagerada.
- 12.- Descuidar o dañar bienes del colegio.
- 13.- Usar teléfonos celulares o reproductores de música en **clases**, sin autorización del profesor. (Su uso solo será autorizado, para trabajo escolar requerido por el docente.
- 14.- Mantener actitudes, manifestaciones y actos de demostración afectiva entre miembros de la comunidad escolar; tales como: abrazos prolongados, intercambio de caricias, besos y otras de connotación sexual.
- 15.- Por razones de seguridad, permanecer en el Sector Salas o en su Sala durante Recreos y horas de Colación.
- 16.- Utilizar otros espacios para almorzar

Artículo 12.- Son FALTAS GRAVES las siguientes:

- 01.- Hacer desorden y molestar en clase
- 02.- Comunicarse mediante garabatos y gestos groseros
- 03.- Salir de la sala de clases sin autorización
- 04.- Poner sobrenombres
- 05.- Desobedecer instrucciones de un docente o de un inspector
- 06.- Tener un comportamiento inadecuado o desordenado en salidas pedagógicas y actividades escolares como actos cívicos, culturales, etc.
- 07.- Fumar durante la jornada escolar o actividades extra programáticas
- 08.- Faltar el respeto a docentes y directivos.
- 09.- Copiar y/o mostrar información durante el desarrollo de pruebas
- 10.- Negarse a trabajar en clases.
- 11.- Abandonar sin permiso el recinto escolar.
- 12.- No asistir a las actividades y compromisos escolares obligatorios.
- 13.- No ingresar a clases u otras actividades estando en el colegio.
- 14.- Realizar actos u omisiones que impidan el normal funcionamiento del colegio.
- 15.- Realizar acciones que impliquen una agresión física y/o psicológica tales como: Tirarse el pelo, propinarse golpes de puño, empujones, botar intencionalmente a un alumno (a) al suelo, agredir con golpes de pie, proferir insultos con características de identidad de género, orientación o expresión de género.



Artículo 13 .- Serán considerados FALTAS GRAVÍSIMAS

- 01.- Agredir físicamente y/o dar trato denigrante a otros integrantes de la comunidad escolar, sea en forma presencial o virtual.
- 02.- Proferir, realizar o enviar palabras, actos o mensajes agresivos, ofensivos y groseros en forma personal y directa, o por teléfono, o por cualquier medio electrónico en internet, ya sea mediante facebook, Instagram, correo electrónico o cualquier otro soporte cibernético.
- 03.- Hacer circular, personalmente o por medios electrónicos en internet, rumores o chismes que dañen la reputación e imagen de otra persona, o su familia, o sus amistades.
- 04.- Hacer intervenciones no autorizadas o "Jackeos" en páginas web corporativa o plataforma institucional o cualquier otro soporte cibernético.
- 05.- Impedir el funcionamiento normal de correos electrónicos.
- 06.- Grabar imágenes dentro del Colegio sin autorización de un profesor responsable, o hacer mal o indebido uso de imágenes grabadas en el Colegio.
- 07.- Subir a cualquier espacio virtual imágenes o textos contrarios a los valores y normas de convivencia del Colegio, o con ofensas a integrantes de la comunidad escolar, o a otras personas.
- 08.- Alterar, material o virtualmente, notas o calificaciones académicas.
- 09.- Adulterar cualquier tipo de documentos
- 10.- Falsificar firmas
- 11.- Portar y/o consumir bebidas alcohólicas y/o energizantes en el colegio, en sus alrededores, o en actividades organizadas por éste.
- 12.- Portar y consumir drogas legalmente prohibidas o no autorizadas.
- 13.- Hurtar, robar o dañar bienes ajenos o del colegio.
- 14.- Realizar actos que en la legislación chilena sean delitos.
- 15.- Realizar actos contra la moral y las buenas costumbres, entre los cuales se incluye: visitar páginas web, revistas, fotos u otros medios de connotación sexual y pornográfica.
- 16.- inducir a otro u otros alumnos a visitar páginas web, con alto contenido erótico y pornográfico.
- 17.- Realizar acciones peligrosas que signifiquen un riesgo para las personas y la infraestructura del Colegio, tales como: prender fuego en un recinto no autorizado ni controlado por un docente, manipular los extintores y red húmeda sin ser necesarios, lanzar objetos contundentes desde el segundo piso, bajar las escalas corriendo con peligro de accidente.

**4.5.-Protocolos**

Los protocolos son los lineamientos que nos permiten actuar de forma oportuna y veraz, entendiéndose el conocimiento previo de estos como base fundamental de su aceptación y cooperación.

Clasificación	Responsables	Protocolo
Faltas Leves o de baja Complejidad	Profesor/a jefe Profesor de Asignatura	Arbitraje Diálogo Formativo Registro libro de clases
Reiteración de Faltas Leves	Profesor/a jefe Profesor de Asignatura	Diálogo Formativo Medida Disciplinaria Seguimiento Cierre

Clasificación	Responsables	Protocolo
Faltas Graves o de mediana complejidad disciplinarias	Profesor/a Jefe Profesor de Asignatura	Dialogo Formativo Registro libro de clases Derivación
	Coordinación de Convivencia Escolar o Encargado de Convivencia Escolar	Dialogo Formativo Citación a Apoderado/a Medida Disciplinaria Medida Reparatoria Seguimiento Cierre
Faltas Graves o de mediana complejidad que deriven de un conflicto	Coordinación de Convivencia Escolar o Encargado de Convivencia Escolar	Dialogo Formativo Citación a Apoderado/a Protocolo ERAC o Protocolo de Acción Medida Disciplinaria Medida Restaurativa Seguimiento Cierre



Clasificación	Responsables	Protocolo
Faltas Gravísimas o de alta complejidad	Profesor/a Jefe Profesor de Asignatura	Arbitraje Registro libro de clases Derivación
	Coordinación de Convivencia Escolar o Encargado de Convivencia Escolar	Protocolo de Acción

4.6 Atenuantes y Agravantes que debe considerar el Comité de Convivencia Escolar:

Atenuantes	Agravantes
Estudiante con NEE	Faltas reincidentes
Estudiante con Diagnóstico Psicológico o Psiquiátrico	Conducta desafiante
Estudiante Neurodivergente	Actitudes de liderazgo negativo
Estudiante con alguna condición de salud	Incumplimiento de medidas reparatorias
Accidentes escolares	Incumplir compromiso

4.7 Protocolos de Acción Frente a una Denuncia o Reporte:

Situación	Acción	Responsabilidades
Denuncia del apoderado/a	<ul style="list-style-type: none"> - Informar de inmediato a Convivencia Escolar - Formalización en entrevista personal - Activar Protocolo de ERAC O Debido Proceso Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dejar registro escrito y firmado en el libro de clases y hoja de entrevista. - Denuncias por email se deben formalizar en citación a entrevista personal.



Situación	Acción	Responsabilidades
Denuncia del afectado/a o Denuncia de par	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de la Denuncia - Informar de inmediato a Convivencia Escolar - Informar al profesor/a jefe - Activar Protocolo de ERAC o Debido Proceso Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> -Dejar registro escrito y firmado en el libro de clases y hoja de entrevista. -Denuncias por email se responden con citación a entrevista personal.

4.8 Protocolo Frente a Situaciones Sin Denuncia:

Observación profesor jefe	Observación profesor asignatura
Recopila antecedentes.	Informar al profesor/a jefe (sigue pasos de observación de profesor/a jefe)
Registra en libro de clases	Registra en libro de clases
Informa a Convivencia escolar	
Convivencia escolar activa Protocolo de ERAC o Debido Proceso Escolar	

4.9.- Activación de Protocolo (Debido Proceso)

Cuando se recibe el reporte o denuncia de una situación que afecta a algún integrante de la comunidad educativa se activa un Protocolo de Acción el cual contempla las siguientes etapas:

1. Identificación y Toma de Conocimiento del Conflicto: En esta etapa se recibe el reporte, realizando el acompañamiento pertinente. La persona que recibe el reporte deberá dejar registro por escrito y escuchar el relato escuchar al denunciante con atención no emitiendo juicios de valor previos. Una vez acogido el reporte se informará a Convivencia Escolar.

2. Indagación (hasta 5 días): En esta etapa se investigarán en profundidad los hechos reportados, entrevistando a las partes involucradas y otros actores como testigos. Si al concluir esta etapa la situación aún no se pudiese acreditar, el Equipo de Convivencia Escolar determinara las medidas a seguir.



3. Resolución y Medidas (Día 5 en adelante): Según sea el caso y atendiendo a la etapa de desarrollo de los/las involucrados/as y el principio de proporcionalidad el Colegio Terranova podrá llevar a cabo las siguientes acciones:

- a) Activación de Protocolo de Resolución Alternativa de Conflictos ERAC
- b) Citación a la o los apoderados, para entregar la información recabada e informar la sanción que se entregará al estudiante, informando todos los pasos llevados a cabo.
- c) Se realizarán intervenciones en el horario de Orientación para trabajar la temática emergente del conflicto de forma despersonalizada.
- d) Se realizarán intervenciones al grupo o curso desde el equipo de Convivencia según se estime conveniente.
- e) Si se estimara pertinente se derivará al estudiante a evaluación psicológica o psicoterapia externa.
- f) Sanción o Medida Disciplinaria.
- g) Medida Reparatoria
- h) Toma de Acuerdos y/o compromisos.
- i) Si la denuncia incurre en una falta gravísima constitutivas de delito, la autoridad del colegio procederá a la denuncia del hecho ante las autoridades pertinentes (Carabineros de Chile; PDI; Fiscalía, redes de apoyo externa como la Oficina de Protección de Derechos de Infancia (O.P.D)
- i) Toda medida que se adopte con los/as estudiantes, tendrá en consideración el nivel de desarrollo emocional del estudiante, así como sus características personales. En la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

4. Seguimiento (15 días): Se debe monitorear en un plazo previamente estipulado el logro de los objetivos, compromisos o medidas diseñadas, para esto se podrá:

- a) Citar a la o los estudiantes involucrados, aunque no existan nuevos episodios, con el fin de monitorear la evolución de la situación y verificar el cumplimiento de compromisos o medidas.
- b) Citar a los/las apoderados/as en conjunto con el profesor/a jefe para informar el plan de apoyo a la o las partes involucradas.
- c) Monitorear con el grupo o curso el cumplimiento de metas u objetivos planteados en el plan de acción.

5. Evaluación (30 días): Se evaluará que las medidas planteadas vayan en directo apoyo de las partes involucradas y que el resultado de las intervenciones concuerde con los objetivos planteados pudiendo tomar las remediales pertinentes.

5.- QUINTA PARTE: Estrategia de Resolución Alternativa de Conflictos. (ERAC)

El Protocolo de intervención ERAC busca permitir a las partes en conflicto la construcción de acuerdos con el fin de adquirir aprendizajes significativos que establezcan bases seguras para la superación del conflicto y la reconstrucción de la relación deteriorada, fortaleciendo, a partir de esto, la integración a la comunidad.

Es fundamental que las partes involucradas en el proceso se hagan conscientes que son parte de un proceso para solucionar un problema y que debe desarrollarse respondiendo a sus intereses, expectativas, tiempos y sentimientos.

Elementos principales:

- a) Voluntariedad de las partes.
- b) Discreción.
- c) Igualdad de condiciones.
- d) Acompañamiento.
- e) No aplicación de sanciones.
- f) Evitar descalificaciones.
- g) Cumplir los acuerdos.

5.1 Estrategias ERAC

- **Arbitraje:** Es un procedimiento que está guiado por un adulto que proporcione garantías de legitimidad ante la comunidad educativa, con atribuciones en la institución escolar quién, a través del diálogo, la escucha atenta y reflexiva de las posiciones e intereses de los involucrados, indaga sobre una solución justa y formativa para ambas partes, en relación con la situación planteada. La función de esta persona adulta es buscar una solución formativa para todos los involucrados, sobre la base del diálogo y de una reflexión crítica sobre la experiencia vivenciada en el conflicto.
- **Negociación:** Se realiza entre las partes involucradas en un conflicto, sin intervención de terceros, para que los implicados entablen una comunicación en busca de una solución aceptable a sus diferencias, la que se explicita en un compromiso. Los involucrados se centran en el problema pensando en una solución conveniente para ambos y en la que las concesiones se encaminen a satisfacer los intereses comunes. Esta estrategia puede ser aplicada, también, entre personas que se encuentran en asimetría jerárquica (un profesor y un estudiante, por ejemplo), siempre y cuando no exista uso ilegítimo de poder por una de las partes.
- **Mediación:** Es un procedimiento en el que una persona o grupo de personas, ajenas al conflicto, ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo y/o resolución del problema, sin establecer sanciones ni culpables, sino buscando el acuerdo para restablecer la relación y la reparación cuando sea necesaria. El sentido de la mediación es que todos los involucrados aprendan de la experiencia y se comprometan con su propio proceso formativo. El mediador adopta una posición de neutralidad respecto de las partes en conflicto y no impone soluciones, sino que orienta el diálogo y el acuerdo. Es importante tener presente que no es aplicable la mediación cuando ha existido un uso ilegítimo de la fuerza o el poder, porque esta estrategia no está orientada a sancionar conductas de abuso.⁶

⁶ MINEDUC (2011). Orientaciones para elaboración y revisión de reglamentos de convivencia escolar.

5.2 Medidas Reparatorias.

Son las acciones que podrá realizar la persona que cometió una falta a favor de él o la estudiante o estudiantes afectados, dirigidas a reparar el daño causado. Consideran gestos de amabilidad y atención y que acompañan el reconocimiento de haber infringido un daño. Estas medidas serán impuestas conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad, protección y validación emocional de los involucrados.

Deben ser conocidas y aceptadas por los involucrados. Debe quedar un registro del compromiso asumido y la forma y plazo en que se evaluará su cumplimiento.

- Presentación formal de disculpas a la o las personas afectadas.
- Restitución de objetos o bienes que pudieran haber sido afectados.
- Acciones de apoyo o acompañamiento social a la o las personas afectadas (recreos, actividades, etc.)
- Plan reparatorio aceptado por el o los afectados y el establecimiento.
- Realización de una labor de reflexión de lo ocurrido y sus consecuencias.
- Compromiso por escrito de no repetir las acciones.

5.3 Medidas Formativas.

Son acciones que permiten a los estudiantes tomar conciencia de sus actos, aprender a responsabilizarse por ellos y desarrollar compromisos genuinos de reparación del daño, llevando al estudiante a descubrir el sentido de sus actos, reflexionar sobre ellos y realizar cambios positivos en su conducta. Para todos los efectos que correspondan, estas medidas, por su condición esencialmente formativa, no conllevan una sanción.

Deben ser conocidas y aceptadas por los involucrados. Debe quedar un registro del compromiso asumido y la forma y plazo en que se evaluará su cumplimiento.

- Conversaciones, consejerías y reflexión con el o los estudiantes.
- Espacios de reflexión con profesor jefe, estudiante y gestión de convivencia.
- Instancias de Aprendizaje.

5.4 Acuerdos y Compromisos.

El acuerdo se establece como una herramienta de consenso en que ambas partes ceden para llegar a una meta en común con el propósito de crear las condiciones propicias para avanzar en materia de convivencia.

En un compromiso se respetan las obligaciones pactadas de forma ineludible, una vez que se haya tomado conciencia de la importancia de cumplir su rol en el proyecto o promesa acordada proyectándose esta en el bienestar común.

Finalizado el proceso ERAC, las partes involucradas traducirán su aprendizaje en acuerdos específicos y explícitos los cuáles quedarán por escrito y firmados por los involucrados/as.



El Colegio Terranova sostiene que uno de los pilares fundamentales en el desarrollo de acuerdos significativos son el cumplimiento de la palabra dada, el ejercicio de compromisos y la construcción de acuerdos.

Procedimiento para aplicar sanciones por faltas a la buena convivencia escolar

Artículo 13.- Procedimiento para aplicar sanciones:

- 1.- Las sanciones de Amonestación Verbal y Amonestación Escrita en el Libro de Clases, podrán ser adoptadas y aplicadas por cualquier docente del establecimiento.
- 2.- La sanción de Citación al Apoderado podrá ser adoptada por el profesor jefe del estudiante al que se la aplica la medida.
- 3.- Las medidas de Suspensión temporal de Asistencia al Colegio, Condicionalidad de la matrícula, No renovación de la matrícula para el año siguiente, y Expulsión inmediata del establecimiento, solamente pueden ser adoptadas por el Consejo Directivo del Colegio, y se notificará al estudiante afectado y a su apoderado personalmente. Cualquiera de estas decisiones puede ser apelada a la Directora del Colegio dentro del plazo de 5 días hábiles desde la comunicación de la medida, para que esta adopte la decisión definitiva.
- 4.- Antes de aplicar cualquier medida o sanción se escuchará siempre al estudiante afectado y/o a su apoderado, se analizarán los antecedentes del caso, escuchando a los demás involucrados si los hubiere.
- 5.- Tres faltas leves contenidas en el Art. 11.- la sanción a aplicar es la suspensión de clases por **tres (3) días hábiles**, comunicándose al apoderado de la sanción aplicada a su pupilo.
- 6.- Si el acto o los hechos revisten un **carácter grave**, el profesor que sea testigo o afectado directamente, deberá: Anotar en el libro de clases e Informar de inmediato al Profesor Jefe del curso o al Encargado de Sana Convivencia.
Si los acontecimientos lo ameritan, el Profesor que detecte el o los hechos deberá emitir un informe escrito dirigido al Profesor Jefe, quién lo remitirá al Encargado de Sana Convivencia, a objeto de aplicar el debido proceso.
- 7.- Toda falta grave, será sancionada con la suspensión de clases por cinco **(5) días hábiles**.
- 8.- Las faltas **Gravísimas** serán sancionadas con **5 días hábiles de suspensión más el Estado de Condicionalidad**, las que serán comunicadas por escrito al apoderado.



Normas de funcionamiento interno. -

6.- SEXTA PARTE : Relaciones del Colegio con los Trabajadores. -

Artículo 14.- Las relaciones del colegio con sus trabajadores, se regularán mediante los Contratos Individuales de Trabajo y el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del Colegio.

Artículo 15.- Las reuniones de padres y apoderados son obligatorias para estos. Para el Colegio Terranova® es vital la presencia de los padres y apoderados en las reuniones. Dichas reuniones estarán calendarizadas anualmente y serán recordadas mediante comunicación. Cuando sea citado a Reunión de curso o Entrevistas personales deberá confirmar la recepción de dicha citación o en casos de fuerza mayor, excusarse por escrito con un mínimo de 24 horas antes de la fecha que ha sido citado. La libreta de notas u otro documento de evaluación, será entregada al apoderado en la siguiente reunión calendarizada por el colegio. La inasistencia a estas citaciones no garantiza una entrevista posterior.

Artículo 16.- La atención de Apoderados por el Profesor de curso se hará en los días y horas previamente convenidas.

Artículo 17.- En el caso de petición de entrevista solicitada por el Apoderado, esta deberá hacerse a través de secretaría, señalando el motivo de dicha reunión.

Artículo 18.- En el caso de incumplimiento a citaciones informativas por parte del cualquier estamento del colegio, esta entrevista no se volverá a agendar, si no existe la previa justificación.

Artículo 19.- En el caso de incumplimiento a citaciones extraordinarias, se suspenderá al alumno de clases, hasta que el apoderado concurra a esta citación.

Artículo 20.- En las reuniones de Apoderados se tratarán temas y asuntos vinculados al curso, los que serán seleccionados por el Profesor Jefe. Los temas específicos que se vinculen a un alumno en particular se tratarán en reuniones privadas con el Profesor Jefe o con quién corresponda según el tema.

Artículo 21.- Toda materia no contemplada en la tabla no se considera pertinente a esta reunión, debiendo consultarse o resolverse en forma oportuna y personal en el estamento correspondiente.

Artículo 22.- El profesor jefe, solo atenderá consultas de índole académica y disciplinaria. Quedan excluidos otros asuntos que correspondan a otros estamentos.

Artículo 23.- Los servicios educacionales se proporcionan conforme a las exigencias del Ministerio de Educación y la carga horaria exigida por la misma entidad, además de las que el colegio implemente para mejorar y complementar las actividades lectivas de los alumnos. Por este motivo, el valor del arancel del colegio va en directa relación con esta carga, y tiene un valor anual el cual se cobra en 10 cuotas mensuales, dejando establecido que:

Artículo 24.- Para la cancelación oportuna del Arancel Mensual; el plazo, sin excepciones es entre los días 1 y 10 de cada mes. El apoderado cumplirá oportunamente con esta obligación ajustándose a las



fechas previamente establecidas para ello. La reiteración en el incumplimiento de este compromiso, ya sea de manera permanente o frecuente, facultará al Colegio Terranova® a la cancelación de la matrícula de su pupilo.

Artículo 25. - El retiro de su pupilo como alumno regular del establecimiento, deberá informarse por escrito 30 días antes de hacerse efectivo el retiro.

Artículo 26.- Constantemente, apoderados, especialistas, y por diferentes razones, solicitan al colegio varios tipos de documentos o certificados. Se establece que para la solicitud de estos se debe considerar lo siguiente:

1. Todo apoderado que solicite cualquier documento, deberá hacerlo por escrito, especificando el motivo por el cual se requiere y estar en la condición de alumno regular.
2. Ningún documento se entregará en el mismo día.
3. El establecimiento puede solicitar documentos de un especialista, el cual deberá estar regido por la pauta que nuestro establecimiento posee para estos fines, la cual está a su disposición en Secretaría.

Artículo 27.- Los alumnos con diagnóstico NEE con informes de especialistas, que no sean tratados oportunamente, deberán aplicar su tratamiento en forma permanente hasta su alta correspondiente.

Artículo 28.- Cuando un Padre o Apoderado necesite retirar a su pupilo antes del término del horario, deberá hacerlo personalmente y solo por razones de salud. Al ser retirado el alumno, el Apoderado deberá anotar en el libro Registro de Salida el motivo del retiro. Al reincorporarse el alumno deberá entregar en la Secretaría el certificado médico de su atención.

Artículo 29.- Las solicitudes efectuadas telefónicamente por alumnos a sus apoderados para ser retirados del colegio en horario de clases, sólo se autorizarán si el apoderado lo solicita telefónicamente o por escrito en Secretaría. Todo ello con antelación al retiro del alumno, a objeto de, avisar y preparar al estudiante para su salida. Se solicita programar los retiros en horas de recreo o cambio de hora a objeto de no interrumpir la clase donde se encuentra o evitar su traslado desde el Gimnasio de acuerdo con el instructivo al respecto

Artículo 30.- El Colegio Terranova® no recibirá materiales, trabajos o cualquier elemento para los alumnos en horas de clases

Artículo 31.- Artículos reemplazado por el Art. 46, de este mismo reglamento

Artículo 32.- El horario de clases para la Educación Preescolar es de 8:00 hrs. a 12:30 hrs., contemplando dos recreos y horarios de colación.

Artículo 33.- El horario de clases para los cursos de 1° a 6° Año Básico es de 8:00 hrs. a 16:30 hrs.

Artículo 34.- El horario de clases para los cursos de 7° Básico a 4° Medio es de 8:00 hrs. a 17:10 hrs.



Artículo 35.- Las Actividades Complementarias funcionarán en días y horarios fijados y comunicados oportunamente.

Artículo 36.- La permanencia de los alumnos en el establecimiento después del horario de clases es de exclusiva responsabilidad de los apoderados

Artículos 37.- Se contemplan dos recreos durante la mañana de 15 minutos cada uno.

Artículo 38.- Además, se considera el horario de colación de 45 minutos.

Artículo 39.- Durante la jornada de la tarde habrá un recreo de 15 minutos.

Artículo 40.- Cada vez que el alumno falte, este deberá presentarse con su apoderado, quien deberá justificar la inasistencia de su pupilo al momento de reintegrarse a clases.

Artículo 41.- Las inasistencias acontecidas en días con toma de evaluaciones parciales, podrán justificarse con la presencia del Apoderado en el establecimiento dentro de las 24 hrs. hábiles siguientes a la fecha de ésta. En el caso de las evaluaciones sumativas, sólo se podrán justificar con certificado médico dentro de las 24 horas hábiles siguientes a la fecha de esta. En caso contrario el alumno será calificado con nota 2,0 (dos coma cero). No se aceptarán certificados médicos con fechas retroactivas. (ver Reglamento de Evaluación). En el caso de inasistencias por viaje, se deberá justificar a lo menos 24hrs. antes de la aplicación de la(s) evaluación(es).

Artículo 42.- El alumno que justifique su inasistencia a la prueba podrá rendirla a la clase siguiente de la misma asignatura.

Artículo 43.- Las notas 2,0 (dos coma cero) por inasistencia injustificada no se borrarán.

Artículo 44.- La entrada de los alumnos al Colegio es a partir de las 7:40 horas para iniciar la actividad lectiva a las 8: 00 horas.

Artículo 45.- Quienes lo hagan después de las 8:30 horas, solo se admitirá su ingreso al establecimiento con su apoderado quien deberá justificarlo en Secretaría.

Artículo 46.- Al tercer atraso el estudiante de enseñanza media será suspendido por tres (3) día, por ser considerada una falta leve. Si persiste el hecho, se considerará como una falta grave aumentando a 5 días la suspensión.

Artículo 47.- Todo alumno que sea sorprendido copiando en pruebas o tratando de engañar en sus trabajos, obtendrá **nota 2,0** (dos coma cero), siendo evaluación parcial o final.

Artículo 48.- No tendrá derecho a modificarse la nota, ni desarrollar otras evaluaciones distintas a las contempladas para mejorar la nota. Los casos reiterados serán materia del Consejo de Profesores para aplicar medidas disciplinarias.



Artículo 49.- El incumplimiento frente a este deber escolar significa la obtención de la nota 1,0 (uno coma cero), sin apelaciones.

7.- SEPTIMA PARTE: Normas sobre Comité de Sana Convivencia Escolar.-

7.1 Integrantes de la Convivencia Escolar:

Artículo 50.-

Equipo Directivo	Encargado de Convivencia Escolar	Comité de Convivencia Escolar	Coordinadora de Convivencia Escolar	Docentes	Estudiantes
------------------	----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	----------	-------------

1. Equipo Directivo:

2. Encargado de Convivencia Escolar:

3. Comité de Convivencia Escolar:

4. Coordinadora de Convivencia Escolar:

- Director
- Subdirector
- Encargado de Convivencia Escolar
- Orientador
- Representante del Cuerpo Docente, Profesor Jefe.

Artículo 51.- El Comité tendrá las siguientes atribuciones:

- Proponer y adoptar las medidas y programas conducentes al mantenimiento de un clima escolar sano.
- Diseñar e implementar los planes de prevención de la violencia escolar.
- Informar y capacitar a todos integrantes de la comunidad educativa acerca de las consecuencias del maltrato, acoso u hostigamiento escolar y de cualquier tipo de conducta contraria a la sana convivencia escolar.
- Designar al encargado de Convivencia Escolar.
- Conocer los informes emanados del Encargado de Convivencia Escolar
- Requerir a quienes corresponda, informes, reporte y/o antecedentes relativos al desarrollo y transgresiones a la sana convivencia, cuando sean necesarios.
- Determinar, con alcance general, que tipo de faltas y sanciones serán de su competencia y aquellas que puedan resolverse directamente por los profesores u otras autoridades del establecimiento, así como en los procedimientos a seguir.



- Ser escuchado respetado en la aplicación de sanciones.

Artículo 52.- Del Encargado para la sana convivencia. Es aquel funcionario designado por el comité que tendrá por función:

- 1.- Elaborar y proponer al comité un proyecto de Plan Anual de Convivencia Escolar.
- 2.- Difundir el Plan anual a toda la comunidad educativa.
- 3.- Conocer de las situaciones conflictivas.
- 4.- Promover y supervisar la aplicación del plan anual de convivencia.
- 5.- Convocar al Comité y ser parte de los procesos que se deriven de las faltas a este Reglamento de Convivencia Escolar.

8.- OCTAVA PARTE: Normas de Seguridad.-

Artículo 53.- Queda prohibido traer o portar elementos que se consideran lesivos, peligrosos o distractores para los alumnos, y en general, los objetos que no tengan relación directa con la vida escolar. Contravenir esta norma se considerará una falta “grave”.

Artículo 54.- En el establecimiento se efectúan regularmente ejercicios de evacuación y seguridad escolar correspondiente al Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), siendo obligatorios para todos.

Artículo 55.- Los alumnos y personal Docente participaran activamente en ellos con la mayor seriedad y conciencia de su importancia.

Artículo 56.- Los alumnos cuentan con un seguro escolar del Estado (313) que les permite ser atendidos en Postas de Urgencias por accidentes en el colegio o en su trayecto.

9.- NOVENA PARTE: Casos especiales

Artículo 57.- Se consideran alumnos en situación especial:

1.- Alumnas Embarazadas: El establecimiento resguarda la continuidad de la vida escolar de estas alumnas, estableciendo con sus apoderados un plan de acción que asegure la continuidad de sus estudios.

2.- Alumnos Repitentes: Estos alumnos podrán continuar su escolaridad en el establecimiento. Para estos efectos, se establecerá con la familia de cada uno de ellos, un plan de condicionalidad, sujeto al mejoramiento de sus aprendizajes escolares y al apoyo de la familia en el proceso.

En caso una segunda instancia de repitencia, ésta será la última posibilidad de cursar el nivel reprobado.

10.- DECIMA PARTE: Políticas y Acciones.-

Artículo 58.- El Colegio impulsa las siguientes políticas y acciones para la mantención de la buena Convivencia Escolar.-

- A.- Constitución y funcionamiento del Comité de Sana Convivencia Escolar.
- B.- Nombramiento de encargado de convivencia escolar.
- C.- Elaboración del Plan Anual de Convivencia y difusión de éste en los Consejos de Curso por parte del profesor jefe.
- D.- Promoción de una sana convivencia en las aulas.
- E.- Desarrollar programas que promuevan el respeto, la tolerancia y la no violencia.
- F.- Orientar un buen uso del tiempo libre de los estudiantes.
- G.- Incentivar la integración entre los integrantes de la comunidad escolar.

11.-DECIMA PRIMERA PARTE: Protocolo de acción frente a denuncias de abuso sexual.-

Artículo 59.- Se establece el siguiente protocolo de acción frente a denuncias de abuso sexual

- 1.- Las normas de este protocolo se aplican ante **denuncias de sospecha o evidencia** de abuso sexual contra **miembros de nuestra “Comunidad Educativa”**. Entendemos por abuso sexual toda conducta que implique atentar contra la libertad y la integridad sexual de una persona, y que haga que esta se sienta, o sea efectivamente violentada, perjudicada, menoscabada, humillada o inhibida, especialmente mediante aquellas conductas que, conforme al Código Penal de Chile son delitos.
- 2.- Toda denuncia de abuso sexual en **contra de un “Integrante del personal del colegio”** deberá ser presentada por escrito, o deberá ser escriturada por el funcionario o directivo que la reciba, conforme a lo establecido en el artículo 17 del Estatuto Docente.
- 3.- La denuncia deberá ser puesta en conocimiento del trabajador afectado, al cual deberá dársele un breve plazo para que haga sus descargos y acompañe los antecedentes que considere necesarios.
- 4.- Los argumentos y antecedentes reunidos serán analizados por el Consejo Directivo. Este consejo podrá requerir toda asesoría específica que considere necesaria.
- 5.- Si de los argumentos y antecedentes reunidos aparece **evidencia** de abuso sexual, la dirección del Colegio, para dar cumplimiento a lo establecido en la letra e) del artículo 175 del Código Procesal Penal, hará de inmediato una denuncia al Ministerio Público, entregándole todos los antecedentes disponibles.
- 6.- El docente o trabajador denunciado será separado de sus funciones. Si la investigación penal concluye con la acusación del imputado, se suspenderá el pago de sus remuneraciones, conforme a lo establecido en el artículo 4 del Estatuto Docente. Si la investigación es cerrada por las causales establecidas en las letras a), b), c), y d) del artículo 250 del Código Procesal Penal, el denunciado será



reintegrado a sus labores. Si el denunciado termina siendo condenado, se pondrá término a su contrato de trabajo.

7.- Si de los argumentos y antecedentes reunidos aparece una **sospecha** de abuso sexual, se deberá iniciar una indagación, a cargo de un directivo designado por el Consejo Directivo.

8.- Si la indagación concluye con una estimación de que hay evidencia de abuso sexual, el Director del Colegio hará la denuncia al Ministerio Público, de lo que se informará al denunciante y al o los denunciados.

9.- Si concluida la indagación se estima que los antecedentes “no” constituyen hechos denunciables, se guardarán los antecedentes, y se informará a denunciante y denunciado.

10.- El colegio siempre tratará de proceder en coordinación con los padres y apoderados de la víctima.

11.- En caso de que la denuncia sea en **“contra un Estudiante del Colegio”**, se adoptarán las siguientes medidas:

A.- La denuncia será analizada y tramitada por el Consejo establecido en los artículo 50, 51 y 52, conforme a las normas establecidas en los artículo 59 del presente reglamento.

B.- Si el consejo decide que la denuncia tiene fundamentos verosímiles, y el denunciado es mayor de 14 años, su primera acción será comunicarle a la familia del niño denunciado, señalándole la obligación legal que le asiste de deducir la denuncia ante el Ministerio Público.

C.- Según la gravedad de los hechos, al estudiante denunciado se le impedirá acercarse al afectado, o será inmediatamente suspendido de clases.

D.- En el procedimiento se escuchará al estudiante denunciado, y a sus padres, y se tendrán en consideración los antecedentes que estos aporten. La negativa del denunciado y sus padres a no ejercer este derecho no impedirá la continuación del procedimiento que corresponda.

E.- Se intentará, cuando sea posible, en conjunto con sus padres, proporcionar un apoyo psicológico y pedagógico al estudiante agresor.

12.- En todo procedimiento se adoptarán las siguientes medidas de protección a las víctimas:

a.- Se resguardará que no tengan contacto con el sospechoso.

b.- Se resguardará su identidad.

c.- Con autorización de los padres, la dirección del colegio realizará un primer momento de acogida que tiene por objeto recabar información y observar posibles indicadores.

d.- Cuando sea necesario, se desarrollará una intervención en crisis, y se hará la derivación que corresponda, solicitando a los padres una terapia de reparación del daño sufrido.

e.- Se generarán condiciones que le permitan asistir de manera segura al colegio.



13.- En todo caso, sea el hecho denunciado un delito o no, el colegio se reserva el derecho de aplicar a los involucrados las normas y sanciones establecidas en su reglamento interno.

14.- En todo caso se instruirá a los denunciantes sobre su derecho a presentar su denuncia directamente en el Ministerio Público.

12.- DECIMA SEGUNDA PARTE: Procedimiento frente a casos de maltrato infantil o juvenil, y de acoso escolar.-

Artículo 60.- Es necesario tener claras las siguientes definiciones:

A.- Se considera maltrato Infantil o Juvenil cualquier acción u omisión, no accidental, por parte de los padres, cuidadores/as (Docentes directivos, Profesores, Educadoras de Párvulos), o terceros que provoca daño a la salud o al desarrollo psicológico del niño o joven.

B.- El acoso escolar es toda agresión u hostigamiento reiterado que se haga dentro o fuera del Establecimiento por un grupo o un estudiante que atente contra otro, generando maltrato, humillación, o temor, tanto de manera presencial como por medios tecnológicos o a través de internet.

Artículo 61.- Ante situaciones de maltrato infantil o juvenil y de acoso escolar se aplicarán las siguientes normas:

A.- Recepción del reclamo.

Todo miembro del Colegio que reciba un reporte de acoso escolar deberá acogerlo. En esta primera aproximación, se debe contener emocionalmente a quien presenta el reclamo y obtener información de lo sucedido. Luego de ello, se debe llevar al estudiante a una entrevista con el profesor/a jefe de los alumnos agresores, y con el Encargado de Convivencia Escolar.

B.- Indagación y detección.

Las personas habilitadas para indagar un reclamo de acoso escolar son: El profesor jefe de los alumnos involucrados, el inspector, el orientador o el Encargado de Convivencia Escolar, según lo que resuelva la Directora para cada caso.

El objetivo principal del receptor en la primera entrevista es lograr una descripción detallada de los hechos que motivan el reclamo, los participantes de este y el rol que les cabe a cada uno de ellos (participantes directos, indirectos, testigos, otros), las circunstancias en que esto se hubiera producido (lugar, fechas, etc.) y, en general todos los datos que permitan entender de mejor manera lo ocurrido.

Si existiera más de un reclamante, el entrevistador debe consignar por separado los reclamos, con objeto de tener claridad acerca de las distintas versiones.

Al inicio del proceso se privilegiará la comunicación personal (entrevista) con los alumnos y sus apoderados, pero se podrá hacer uso de otros medios de comunicación escritos si las circunstancias así lo ameritan, tales como la Agenda del Colegio o el Correo Electrónico. Sea cual fuere la manera de informar utilizada por el encargado, debe quedar constancia del envío y recepción de la información. El encargado del proceso deberá informar a todos los involucrados:

- a. La situación reclamada,
 - b. El rol que supuestamente tienen cada uno de estos en ella,
 - c. El proceso que se realizará para resolver el reclamo
 - d. Los derechos que tendrán mientras esto se ejecute.
 - e. El derecho a presentar antecedentes y/o descargos.
- El plazo máximo para indagar faltas de esta naturaleza será de (7) siete días hábiles.

C.- Intervención. -

Una vez recogida y contrastada toda la información, se procederá por parte del Consejo Directivo a la adopción de las siguientes medidas:

- C1.- Separación inmediata de la víctima de sus potenciales agresores y medidas de protección sobre ella, tales como apoyo educacional, médico, psicológico y legal, según sus necesidades.
- C2.- Aplicación de sanciones disciplinarias al alumno o alumnos agresores, conforme a las medidas y procedimientos del Reglamento Interno.
- C3.- Denuncia a la Fiscalía si el o los agresores son mayores de 14 años, y los hechos constituyen delitos.

D.- Seguimiento.

- D1.- En los casos que se hayan dispuesto medidas formativas, reparadoras y/o sanciones hacia un alumno, la persona que realizó la indagación se encargará de verificar el cumplimiento de la medida.
- D2.- Si el resultado es satisfactorio al término del plazo o condiciones de cumplimiento de la(s) medida(s) indicada(s), el responsable del seguimiento dejará registrado el cierre del reclamo. En caso contrario, citará al alumno y/o a su apoderado para evaluar la situación y determinar, a partir de los antecedentes, las líneas de acción a seguir, las cuales deberán respetar las normas del justo procedimiento.

Artículo 62: Agresiones contra estudiantes por otros integrantes de la comunidad educativa.- Conforme a lo establecido en el artículo 16D de la Ley General de Educación, revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, profesor, asistente de la educación u otro, así como también la cometida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante. Cualquier conducta de este tipo deberá ser informada inmediatamente al Director o al Subdirector, para que verifique lo informado y adopte las medidas que correspondan, entre otras, la denuncia a la Fiscalía si el hecho constituye o pueda constituir delito conforme a la legislación vigente.



13.- DECIMA TERCERA PARTE: Difusión del Reglamento.-

Artículo 63.- El presente Reglamento es conocido por el apoderado en las siguientes instancias:

- 1.- En el momento de la inscripción al proceso de matrícula se informa sobre él.
- 2.- Cuando el apoderado realiza la matrícula de su pupilo, recibe el texto completo del Reglamento
- 3.- En la Primera reunión de apoderados de inicio del año escolar, el reglamento es leído y comentado en asamblea de curso.
- 4.- Está publicado en página web del establecimiento.
- 5.- Cada curso tiene una copia en el diario mural.

14.- DECIMA CUARTA PARTE: Norma supletoria final.-

Artículo 64.- Alumno regular es aquel que se encuentra matriculado y con los aranceles mensuales al día, requisito indispensable para solicitar y otorgar documentos de estudio.

Artículo 65.- Cualquier situación especial no reglamentada, será resuelta por el Director del Establecimiento, o por las instancias que él establezca.

Confiando en que estas tendrán una excelente acogida y colaboración de su parte, le saluda atentamente

Cuerpo Directivo y Cuerpo Docente.

Este reglamento es modificado año a año y/o cuando algún acontecimiento lo amerite.

Últimas modificaciones Marzo de 2023. (Agregase Numeral 30 al Art 12 y Art. 13 N°7)

Aprobado por la Dirección y el Consejo de Profesores.